



Krajowy Rejestr Medyczny

Informacje ogólne

Dokumentacja użytkowa

wersja 01/2021

<https://rejestrykliniczne.nfz.gov.pl/>

Spis treści

1. Informacje ogólne – część ogólna	2
1.1. Dostęp do Systemu KRM	2
1.2. Rodzaje ról i uprawnień użytkowników	2
1.3. Logowanie do Systemu KRM	4
1.4. Nawigacja w Systemie KRM	6
1.5. Zmiana hasła	6
1.6. Lista personelu	7
1.7. Lista podmiotów	8
1.8. Wsparcie techniczne	9
1.9. Wsparcie merytoryczne	9

1. Informacje ogólne – część ogólna

System Krajowych Rejestrów Medycznych tworzą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa:

- Krajowy Rejestr Ablacji Podłoża Arytmii¹
- Krajowy Rejestr Infekcyjnego Zapalenia Wsierdza²
- Krajowy Rejestr Mechanicznego Wspomagania Krążenia³
- Krajowy Rejestr Przeznaczyniowych Ekstrakcji Elektrod⁴

Obowiązek wprowadzania danych i identyfikatorów, jak również zakres gromadzenia danych określają właściwe Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie poszczególnych krajowych rejestrów medycznych.

Podmiotem zobowiązanym do wprowadzania danych i identyfikatorów jest Świadczeniodawca wykonujący procedury objęte Rozporządzeniem, w tym wykazywane w połączeniu z inną procedurą.

1.1. Dostęp do Systemu KRM

Do korzystania z Systemu Krajowych Rejestrów Medycznych (Systemu KRM) niezbędne są:

- dostęp do Internetu,
- adres e-mail,
- konto w Systemie Autentykacji NFZ - KAAS ZIP / DT NFZ⁵,
- przeglądarka internetowa Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge (w najnowszych wersjach).

1.2. Rodzaje ról i uprawnień użytkowników

O wyznaczeniu Użytkowników Systemu KRM (osób odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do Rejestru), w tym ich włączeniu lub wyłączeniu, decyduje Świadczeniodawca zobowiązany do wprowadzania danych do Rejestru.

Użytkownikami Systemu KRM są:

¹ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2019 r. w sprawie Krajowego Rejestru Ablacji Podłoża Arytmii (Dz. U. poz. 2098)

² Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2019 r. w sprawie Krajowego Rejestru Infekcyjnego Zapalenia Wsierdza (Dz. U. poz. 2131).

³ Rozporządzenie Ministra Zdrowia 16 października 2019 r. w sprawie Krajowego Rejestru Mechanicznego Wspomagania Krążenia (Dz. U. poz. 2190)

⁴ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2019 r. w sprawie Krajowego Rejestru Przeznaczyniowych Ekstrakcji Elektrod (Dz. U. 2019 poz. 2191)

⁵ System teleinformatyczny, zlokalizowany w infrastrukturze NFZ, administrowany i zarządzany przez NFZ, służący do uwierzytelniania pracowników służby zdrowia, zintegrowany z Systemem KRM.

- Personel - użytkownik standardowy
- Koordynator podmiotu leczniczego
- Koordynator merytoryczny

Wymagania dla użytkowników Systemu KRM:

- posiada stosunek prawny ze Świadczeniodawcą zobowiązanym do wprowadzania danych do Rejestru, określający zakres obowiązków i odpowiedzialności związanych z przetwarzaniem danych osobowych (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa kontraktowa),
- złoży Świadczeniodawcy, zobowiązanym do wprowadzania danych do Rejestru, pisemne oświadczenie o zapoznaniu się co najmniej z RODO,
- potwierdzi podczas pierwszego logowania do Systemu KRM zapoznanie się z:
 - Regulaminem serwisu,
 - Polityką Prywatności,
 - Obowiązkiem Informacyjnym RODO,
 - Obowiązującymi procedurami wprowadzania danych.

Personel - użytkownik standardowy

Uprawnienia w ramach roli „Personel - użytkownik standardowy” umożliwiają wprowadzanie i podgląd danych pacjentów w ramach podmiotu leczniczego. Każdy użytkownik z rolą Personel - użytkownik standardowy z danego podmiotu ma dostęp do każdego pacjenta wprowadzonego w Rejestrze w danym podmiocie leczniczym.

Koordynator podmiotu leczniczego

Uprawnienia w ramach roli „Koordynator podmiotu leczniczego” to rozszerzone konto Personelu - użytkownika standardowego, które ma możliwość wprowadzania i podglądu danych pacjentów w ramach podmiotu leczniczego. Każda osoba posiadająca rolę Koordynatora podmiotu leczniczego ma dostęp do każdego pacjenta wprowadzonego w Rejestrze w kontekście swojego podmiotu leczniczego.

Koordynator merytoryczny

Uprawnienia w ramach roli „Koordynator merytoryczny” to rozszerzone konto użytkownika, które służy do podglądu danych wprowadzonych w ramach całego Rejestru.

1.3. Logowanie do Systemu KRM

Aby zalogować się do Systemu KRM użytkownik musi posiadać aktywne konto (tj. znać login i hasło) w jednym z dwóch systemów:

Portal SZOI lub Portal Świadczeniodawcy

Użytkownik bez aktywnego konta w jednym z powyższych portali nie będzie mógł się zalogować do Systemu KRM.

System KRM zapisuje i archiwizuje większość zdarzeń i akcji podejmowanych przez użytkowników, w tym w szczególności:

- próby logowania (udane i nieudane),
- dostęp do list pacjentów,
- otwieranie formularzy pacjentów,
- zmiany danych w formularzach pacjentów,
- zmiany danych rekordu pacjenta.

Logowanie do Systemu Krajowych Rejestrów Medycznych możliwe jest po wejściu na stronę: <https://rejestrykliniczne.nfz.gov.pl> oraz po kliknięciu w przycisk “Zaloguj” (Rys.1.1)



Rys. 1.1 Strona logowania

Rys. 1.2. Strona logowania – login/hasło jak w Portalu SZOI

Portal SZOI: dedykowany jest dla świadczeniodawców z Oddziałów Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, mazowieckiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, zachodniopomorskiego.

Portal Świadczeniodawcy: dedykowany jest dla świadczeniodawców z Oddziałów Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia: dolnośląskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, pomorskiego, śląskiego.

W przypadku podania nieprawidłowych danych (login lub hasło) użytkownik nie zostanie zalogowany do Systemu KRM.

Po zalogowaniu do Systemu KRM użytkownik powinien zobaczyć listę Rejestrów, do których nadano mu uprawnienia (rys. 1.3).

Rys. 1.3. Panel główny Systemu KRM

Uwaga! Jeśli użytkownik nie widzi żadnego Rejestru po pomyślnym zalogowaniu powinien zgłosić się do lokalnego Koordynatora podmiotu leczniczego, zarządzającego portalem SZOI lub Świadczeniodawcy, z prośbą o nadanie dostępu do wybranych rejestrów medycznych.

1.4. Nawigacja w Systemie KRM

Główna nawigacja w Systemie KRM znajduje się na górnej belce nawigacyjnej, a interfejs podzielony jest na trzy części.

Belka Górna zawsze widoczna dla zalogowanego użytkownika, zawiera informacje o aktualnie zalogowanym użytkowniku, podmiocie leczniczym jaki reprezentuje oraz czasie trwania sesji z informacją kiedy wygaśnie, z możliwością jej odświeżenia. Górna belka nawigacyjna umożliwia także szybki dostęp do poszczególnych funkcji:

- umożliwiających dodanie rekordu (pacjenta) do wybranego Rejestru, do którego użytkownik posiada dostęp
- przejście do profilu użytkownika wraz z logami
- odnośnik z możliwością wylogowania

Menu poboczne, do którego użytkownik ma dostęp z każdego miejsca w Systemie KRM, umożliwia dostęp do wszystkich funkcjonalności w zależności od przyznanych uprawnień:

- Panel główny
- Lista rejestrów medycznych
- Profil użytkownika
- Centrum pomocy – informacje dotyczące pomocy – dokumentacja

Część prezentacji zawartości Rejestru – centralna część, w której prezentowana jest zawartość systemu i realizowane są pozostałe funkcje Rejestru.

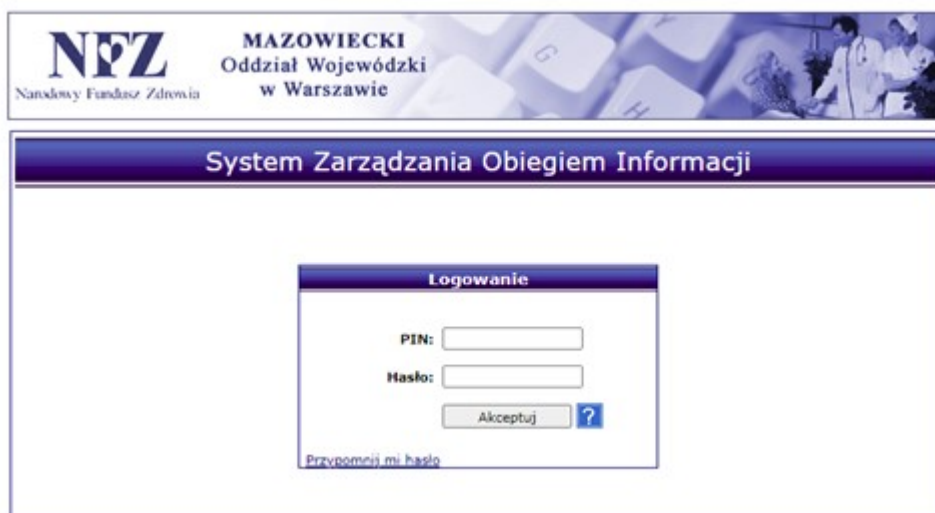
1.5. Zmiana hasła

Użytkownik może zmienić hasło jedynie w portalach: **SZOI lub Portal Świadczeniodawcy**.

Uwaga!

W Portalu SZOI oraz Portalu Świadczeniodawcy hasło wygasa automatycznie po upływie 30 dni. Przed logowaniem do Systemu KRM należy posiadać aktywne hasło w Systemie

Autentykacji NFZ - KAAS ZIP / DT NFZ⁶. W przypadku problemów z logowaniem wymagany jest kontakt z lokalnym Koordynatorem podmiotu leczniczego, zarządzającym portalem SZOI lub Świadczeniodawcy.



Rys. 1.4. System SZOI – ekran logowania/zmiany hasła

1.6. Lista personelu

Lista personelu prezentuje wszystkich użytkowników dodanych do Systemu KRM w zakresie danego podmiotu leczniczego. Na liście tej można sprawdzić, kto w podmiocie leczniczym posiada uprawnienia do dodawania, przeglądania i edycji pacjentów w ramach podmiotu. Aby przejść do Listy personelu należy (rys. 1.5):

- Otworzyć Panel główny
- W wierszu kliknąć w niebieski przycisk “Przeglądaj rekordy”
- Na belce nawigacyjnej pod Nagłówkiem wskazującym na wybrany rejestr należy kliknąć w odnośnik: “Personel”

Rekordy Personel Podmioty Instrukcja							
Personel w rejestrze:							
ID	Rola	Login	Imię i nazwisko	Adresy e-mail	Telefony	Ośrodek	Rekordy
2	Personel					NARODOWY INSTYTUT KARDIOLOGII im. Stefana kardynała Wyszyńskiego - Państwowy Instytut Badawczy	26
8	Personel					NARODOWY INSTYTUT KARDIOLOGII im. Stefana kardynała Wyszyńskiego - Państwowy Instytut Badawczy	13
9	Koordynator ośrodka					NARODOWY INSTYTUT KARDIOLOGII im. Stefana kardynała Wyszyńskiego - Państwowy Instytut Badawczy	2

⁶ Ibidem

Rys. 1.5. Lista personelu

Lista personelu zawiera szereg kolumn:

- ID - identyfikator konta w Systemie KRM
- Rola - czy jest Personelem – użytkownikiem standardowym, czy Koordynatorem podmiotu leczniczego, czy Koordynatorem merytorycznym
- Login – nadany w systemie SZOI lub Portalu Świadczeniodawcy
- Imię i nazwisko
- Adres e-mail
- Telefon kontaktowy
- Ośrodek
- Rekordy – liczba pacjentów wprowadzonych przez danego użytkownika

Sortowanie listy następuje po kliknięciu wybranej kolumny w liście rekordów, gdzie przykładowo zaznaczono kolumnę “ID” rekordu – po kliknięciu w ten napis lista zostanie posortowana wg numeru ID. Następne kliknięcie w ten napis powoduje zmianę wg porządku malejącego lub rosnącego.

1.7. Lista podmiotów

Lista podmiotów przedstawia aktualne podmioty lecznicze włączone do Rejestru. Na liście tej można sprawdzić, jakie inne podmioty są już włączone do Rejestru i mogą raportować dane.

Aby przejść do Listy podmiotów należy (rys. 1.6):

- Otworzyć Panel główny
- W wierszu kliknąć w niebieski przycisk “Przeglądaj rekordy”
- Na belce nawigacyjnej pod Nagłówkiem wskazującym na wybrany rejestr należy kliknąć w odnośnik: “Podmioty”

Rekordy

Personel

Podmioty

Instrukcja

Podmioty przypisane do rejestru:

ID	Nazwa Ośrodka	Adres Ośrodka	NIP	REGON	KONTAKT	WWW	Ilość rekordów
1	NARODOWY INSTYTUT KARDIOLOGII	Alpejska 42,04-628,Warszawa	525-000-85-25	000837583	223434450 dyrektor@ikard.pl	https://ikard.pl	

Rys. 1.6. Lista podmiotów

Lista podmiotów zawiera szereg kolumn:

- ID
- Nazwa ośrodka
- Adres ośrodka
- NIP
- Regon
- Kontakt
- www
- Liczba rekordów

1.8. Wsparcie techniczne

Wsparcie techniczne dla użytkowników Systemu KRM w zakresie przyjmowania wniosków i obsługi zgłoszeń w zakresie funkcjonowania Systemu KRM, zapewnia Zespół HelpDesk Narodowego Instytutu Kardologii Stefana kardynała Wyszyńskiego Państwowego Instytutu Badawczego.

Wsparcie techniczne realizowane jest w godzinach: pn.-pt. 08:00 - 15:00

Kontakt z Zespołem HelpDesk możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres: rejestry@ikard.pl lub poprzez kontakt telefoniczny ze Specjalistą ds. Obsługi Klienta:

Anna Zychewicz

tel. kom.: +48 797 432 904

Elżbieta Brzozowska-Rzepa

tel. kom.: +48 797 432 848

1.9. Wsparcie merytoryczne

Wsparcia merytorycznego oraz nadzór nad zakresem i jakością wprowadzanych danych zapewniają Koordynatorzy Merytoryczni poszczególnych Rejestrów:

Koordynator Merytoryczny Krajowego Rejestru Ablacji Podłoża Arytmii:

dr n. med. Piotr Urbanek

email: p.urbanek@ikard.pl

Koordinator Merytoryczny Krajowego Rejestru Infekcyjnego Zapalenia Wsierdza:

dr n. med. Karina Zatorska

email: k.zatorska@ikard.pl

Koordinator Merytoryczny Krajowego Rejestru Mechanicznego Wspomagania Krążenia:

dr n. med. Marta Załęska-Kocięcka

email: m.zaleska@ikard.pl

Koordinator Merytoryczny Krajowego Rejestru Przeznaczyniowych Ekstrakcji Elektrod:

Prof. dr hab. n. med. Maciej Sterliński

email: msterlinski@ikard.pl